

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс»
от «28» 12 2021 г. № 81 /К

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – предприятие).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (РФ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции на предприятие, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. координация деятельности предприятия по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и ее проявлений;

2.1.2. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции на предприятии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования предприятия в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.3. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений на предприятии;

2.1.4. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников в коррупционной деятельности;

2.1.5. оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;

2.1.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, принимается генеральным директором и утверждается приказом.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, утвержденного генеральным директором, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. В состав Комиссии входят не менее 5 человек, в т.ч.: председатель Комиссии,

члены Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии организует председатель. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на одного из членов Комиссии путем выбора большинством голосов.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- выполняют возложенные Комиссией иные обязанности.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде (в произвольной форме).

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде (в произвольной форме) изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, на заседания Комиссии могут приглашаться работники, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в структурных подразделениях.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

3.12. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель.

3.13. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители сторонних организаций, другие лица.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений предприятия по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия:

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение генеральному директору, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее

компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции на предприятии;
- контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых генеральным директором;
- осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации на рассмотрение генеральному директору.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Работники осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.
