

УТВЕРЖДЕН

Приказом

АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс»

от « 28 » 12 2021 г. № 21 /К

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Антикоррупционной политикой АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс», и устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники в АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – предприятие).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление единых этических норм и принципов служебного поведения работников для содействия укреплению авторитета предприятия и обеспечение соблюдения установленных норм работниками при выполнении ими своих должностных обязанностей.

Настоящий Кодекс разработан для повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей, служит основой для формирования морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.3. Работники независимо от занимаемой должности обязаны руководствоваться настоящим Кодексом.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Все работники, сознавая ответственность перед предприятием призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;

2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнять установленные нормы труда;

2.1.3. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как предприятия, так и его работников;

2.1.4. осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

2.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.7. уведомлять (в письменном виде) непосредственного руководителя/ комиссию по противодействию коррупции предприятия/ генерального директора обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических лиц, представителей юридических лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.8. исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

2.1.9. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность работников;

2.1.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками;

2.1.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;

2.1.13. принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.1.16. соблюдать установленные на предприятии правила предоставления служебной информации;

2.1.17. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере своей ответственности.

2.2. Работники при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

2.3. Все работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.5. Все работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

2.6. Должностные лица предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

2.6.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.6.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.6.3. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.6.4. принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.5. нести ответственность, в соответствии с законодательством РФ за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или в результате бездействия;

2.6.6. с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь

собственное профессиональное суждение.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники обязаны:

- эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы;
- принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;
- соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.2. Недопустимо для работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.3. Работники должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.4. Работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.5. Работникам запрещается выносить за пределы местонахождения организации имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие предприятию, без соответствующего на то разрешения.

3.6. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, определенному руководителем для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.7. Работникам следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.8. Работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера. Следует избегать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.11. Работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с другими работниками при исполнении должностных обязанностей.

3.12. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.13. Работники должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

3.14. Работники должны воздерживаться от курения на территории предприятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению трудовым коллективом, а в случаях, когда нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.