

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс»

от «28» 12 2021 г. №81 /К

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности АО «СК ПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – предприятие).

1.3. Приверженность предприятия закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению его репутации среди других организаций и партнеров.

1.4. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников мер ответственности за подкуп должностных лиц.

1.5. Профилактика коррупции при выборе контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на предприятие санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.6. Настоящая Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности предприятия. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством предприятия. Руководство, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения на предприятии антикоррупционных правил и процедур.

1.7. Настоящая Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики обеспечена путем ее размещения на официальном сайте.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целью настоящей Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции на предприятии.

2.2. Задачами настоящей Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания работников.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные

понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику другими физическими лицами, в т.ч. совершение указанных деяний от имени или в интересах предприятия.

Противодействие коррупции – деятельность предприятия и работников в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение работником лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работника либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции на предприятии, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Противодействие коррупции на предприятии основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия настоящей Политики действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ, иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию;
- принцип личного примера руководства – формирование культуры нетерпимости к коррупции, создание внутренней системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников – информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, руководства и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Политики;

- принцип открытости бизнеса – информирование контрагентов, партнеров и других заинтересованных лиц о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся с организацией в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Ответственность за реализацию настоящей Антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

- генеральный директор;
- заместители генерального директора;
- руководители структурных подразделений;
- работники.

Персональная ответственность за соблюдением Антикоррупционной политики возлагается приказом генерального директора.

5.3. Обязанности по предупреждению и противодействию коррупции являются общими для всех работников и включают:

5.3.1. Искключение совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия.

5.3.2. Искключение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия.

5.3.3. Незамедлительное информирование непосредственного руководителя/ комиссии по противодействию коррупции предприятия/ генерального директора в письменном виде:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде).

6. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

6.1. Профилактика коррупции на предприятии осуществляется путем применения следующих мер:

6.1.1. Формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению;

6.1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

6.1.3. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к лицам, претендующим на замещение руководящих должностей, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными лицами;

6.1.4. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

6.1.5. Осуществление контроля на уровне руководства за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.

6.2. Ежегодно на предприятии разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на очередной год, который является комплексной мерой,

обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

9.1. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В случае, если от имени или в интересах предприятия осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к предприятию, как юридическому лицу, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу предприятия.

10.2. Возможные коррупционные правонарушения:

- при взаимодействии с контрагентами в процессе договорных отношений;
- при взаимодействии «руководитель-работник» в процессе внутрикорпоративных отношений;
- при реализации Федерального закона о закупках.

10.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

№ п/п	Наименование должности	Коррупционный риск
1.	Генеральный директор	Организация деятельности предприятия; трудоустройство работников; работа со служебной информацией; обращения юридических и физических лиц; взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами; принятие решений об использовании средств от деятельности, приносящей доход; осуществление закупочной деятельности, заключение договоров с поставщиками и подрядчиками; оплата труда
2.	Заместитель генерального директора	
3.	Советник генерального директора	Организация деятельности предприятия; трудоустройство работников; работа со служебной информацией; обращения юридических и физических лиц; взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами
4.	Главный бухгалтер	Трудоустройство работников; принятие решений об использовании средств от деятельности, приносящей доход; регистрация, ведение учета и сохранности материальных ценностей;

		взаимоотношения с надзорными органами; оплата труда
5.	Начальник отдела кадров	Трудоустройство работников; взаимоотношения с надзорными органами
6.	Директор коммерческого центра	Трудоустройство работников; работа со служебной информацией; обращения юридических и физических лиц; осуществление закупочной деятельности, заключение договоров с поставщиками и подрядчиками
7.	Главный инженер	Трудоустройство работников; работа со служебной информацией; обращения юридических и физических лиц; взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрательными органами; заключение договоров с поставщиками и подрядчиками; аттестация работников
8.	Юрисконсульт	Работа со служебной информацией; обращения юридических и физических лиц; взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрательными органами

11. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

11.1. На предприятии осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики.

11.2. Работники, на которых возложена ответственность за реализацию Антикоррупционной политики приказом генерального директора, ежегодно представляют генеральному директору отчет по итогам проведенной работы за год. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.